

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MANGLI ALCIRA BOTELO ESCOBAR</u>	CUI:	<u>2545528700101</u>
Número de contrato:	<u>029-291-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14191911</u>
Número de Factura:	<u>2739555752</u>	Serie:	<u>7E1B8E67</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato presta los servicios:	<u>Q 95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de Enero al 31 de Diciembre 2025</u>

**DEPARTAMENTO DE IMPLEMENTACION DEPORTIVA**

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus Servicios para **"El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de **servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitieron planificar, organizar y controlar actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo (POA) del departamento de Implementación Deportiva.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de implementación deportiva según los requerimientos de la Dirección de 'Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega, de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.
6. Apoyé en la elaboración de informes semanales.
7. Apoyé en la Base de datos sobre el ingreso de Gestiones de Implementación Deportivas
8. Apoyé en solicitudes de insumos para uso del personal de Implementación Deportiva.

Mangli Alcira Boteo Escobar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mara Noemy Cortez Molina  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mara Noemy Cortez Molina  
Jefe del Departamento de Implementación  
Deportiva en el Departamento de  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación